

## FLAT RATE 19 % (palkat + ostopalvelut)

Laskennalliset kustannukset 19 % -kustannusmallissa hankkeessa hyväksytään välillisinä kustannuksina 19 % hankkeen hyväksyttävistä henkilöstökustannuksista ja ostopalveluista.

Välittömät kustannukset	Välilliset kustannukset
<p><b>Henkilöstökustannukset (palkat + loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Palkkakustannukset, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta ja jotka voidaan osoittaa kuuluvan hankkeelle tuntikirjanpidon avulla.</li><li>•Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työstä maksettavaa korvausta, loma-ajan palkkaa, lomarahaa sekä edellä mainittuihin eriin kohdistuvia työnantajan pakollisia sivukulumaksuja. Työnantajan vapaaehtoisia sivukulumaksuja ei huomioida.</li><li>•Palkkiot, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta. Esim. luento-, koulutus- ja esiintymispalkkiot tai ohjausryhmän kokouksen perusteella maksettavat palkkiot.</li></ul>	<p><b>Hankehenkilöstön matkakustannukset ja koulutukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Hankehenkilöstön kotimaan- ja ulkomaanmatkojen kustannukset esimerkiksi kilometrikorvaukset, päivärahat, leasing-autot, matkaliput (juna, linja-auto, lentokone, taksikulut) sekä majoituskulut.</li><li>•Osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin</li></ul>
<p><b>Ostopalvelut</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Hankkeen toteuttamista varten hankittavat ostopalvelut esimerkiksi markkinointi- ja viestintäpalvelut, kirjanpito- ja erilaiset asiantuntijapalvelut, hanketilaisuuksien ulkopuolisten laskuttamat vuokra-, tarjoilu*- ja muut järjestelykustannukset, kotimaan- ja ulkomaan opintomatkat.</li></ul> <p>*Omien tilojen ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien tarjoilukustannukset, esim. koulutustilaisuuksissa.</p>	<p><b>Toimitilakustannukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevien toimitilojen vuokrat, vastikkeet sekä toimitiloihin liittyvät ylläpito/huoltokustannukset kuten sähkö, siivous, vartiointi, vakuutukset sekä korjaukset ja huoltotoimenpiteet.</li></ul>
<p><b>Muut välittömät kulut</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen tarvittavat materiaalit, tarvikkeet ja pienhankinnat sekä mahdolliset muut kustannukset, jotka eivät kuulu välillisiin kustannuksiin.</li></ul>	<p><b>IT-laite ja -ohjelmistokulut</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Hankehenkilöstön käytössä olevat kone- ja laitehankinnat esimerkiksi tietokoneet, puhelimet, monitoimilaitteet.</li><li>•Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevat ohjelmistokulut esimerkiksi tietojärjestelmä- ja tietoturvalisenssit, ohjelmistojen lisenssit ja palvelintilan kustannukset.</li></ul> <p><b>Muut hankkeen toteuttajan toimintaan liittyvät yleiset kustannukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Esimerkiksi posti- ja kopiokulut, kahvituskulut*, toimistotarvikkeet, työterveyshuolto ja työtoiminta, vastuuvakuutukset</li></ul> <p>*Itse järjestettävien kokouksien kahvitukset (esim. ohjausryhmän tarjoilut).</p>

Flat rate 40% = välittöminä vain henkilöstökustannukset, kaikki muu välillisenä (myös talkoo)